



RAZÃO SOCIAL (de acordo com o CNPJ e Atos Constitutivos)		Nº DE REGISTRO DA PESSOA JURÍDICA NO CREF4/SP	
Nº DE CNPJ	EMAIL	TELEFONE COM DDD	
ENDEREÇO COMPLETO (de acordo com o CNPJ e Atos Constitutivos)			
BAIRRO	CIDADE	ESTADO	CEP

ORIENTAÇÕES	- Apresentar os documentos originais a serem vistoriados, acompanhados de uma cópia (para arquivo);
	- As custas serão de R\$ 19,00 (dezenove reais) por conjunto de documentos a receber o visto prévio, (exceto as vias que permanecerão arquivadas no CREF4/SP);
	- Deverá constar, nos documentos a serem vistoriados, cláusula que garanta a existência de Responsável Técnico devidamente registrado no CREF4/SP;
	- O Responsável Técnico deve estar com o registro ativo no CREF4/SP e com a Cédula de Identidade Profissional válida;
- É necessário que todas as páginas a serem vistoriadas, contenham a rubrica do (os) representante (s) legal (is).	

A Pessoa Jurídica acima identificada vem, pelo presente, através de seu(s) representante(s) legal(is), nos termos da Resolução CREF4/SP nº 084/2015, requerer o Visto Prévio nos documentos relacionados abaixo:

ATENÇÃO	Citar a quantidade de vias em que é necessário o Visto Prévio (Não considerar as cópias simples que permanecerão arquivadas no CREF4/SP).
----------------	--

_____ via (s) de Contrato Social inicial	_____ via (s) do Estatuto Social
_____ via (s) de Alteração Contratual	_____ via (s) de Ata
_____ via (s) de Distrato Social	_____ via (s) de Edital de Convocação
_____ via (s) de _____	
_____ via (s) de Lista de Presença	

Observações: _____

e designar, para o cargo de **Responsável Técnico**, o (a) profissional identificado abaixo, devidamente registrado (a) no CREF4/SP, anexando ao presente requerimento a **cópia da respectiva Cédula de Identidade Profissional**.

_____ de _____ de _____
Local e Data

RESPONSÁVEL TÉCNICO (Nome completo)	Nº DE REGISTRO NO CREF4/SP	ASSINATURA (Obrigatória)
--------------------------------------	----------------------------	--------------------------

REPRESENTANTE LEGAL (Nome completo)	ASSINATURA (Obrigatória e idêntica à documentação de constituição da Pessoa Jurídica)
-------------------------------------	---

REPRESENTANTE LEGAL (Nome completo)	ASSINATURA (Obrigatória e idêntica à documentação de constituição da Pessoa Jurídica, em caso de administração conjunta)
-------------------------------------	--

Espaço reservado para preenchimento do CREF4/SP